

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

RESOLUCIÓN do 6 de novembro de 2013, da Dirección Xeral de Emprego e Formación, pola que se realiza a convocatoria pública do procedemento de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais.

Un dos fins do Sistema nacional de cualificacións e formación profesional é avaliar e acreditar oficialmente a cualificación profesional calquera que sexa a forma da súa adquisición, tal como establece o artigo 3.5 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional. Así mesmo, esta lei establece no artigo 4, número 1, alínea b), que o procedemento de avaliación e acreditación das competencias profesionais é un dos instrumentos e accións do Sistema nacional de cualificacións e formación profesional.

Na Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, defínense os termos de cualificación profesional e de competencia profesional, e establécense que son os títulos de formación profesional e os certificados de profesionalidade os que acreditan as cualificacións profesionais.

O artigo 8 desta lei establece que a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación terá como referente o Catálogo nacional de cualificacións profesionais. Indica, así mesmo, que o recoñecemento das competencias profesionais así avaliadas, cando non completen as cualificacións recollidas nalgún título de formación profesional e/ou nun certificado de profesionalidade, se realizará a través dunha acreditación parcial acumulable.

O Real decreto 1128/2003, do 5 de setembro, polo que se regula o Catálogo nacional de cualificacións profesionais, define no seu artigo 5, alínea b), que a unidade de competencia é o agregado mínimo de competencias profesionais, susceptible de recoñecemento e acreditación parcial, para os efectos previstos no artigo 8.3 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional.

Entre os fins da formación profesional para o emprego, está o de promover que as competencias profesionais adquiridas polos traballadores e traballadoras, tanto a través de procesos formativos (formais e non formais) coma da experiencia laboral, sexan obxecto de acreditación, tal como se recolle no artigo 2.e) do Real decreto 395/2007, do 23 de marzo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego. En tal sentido,

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



o propio artigo 11.2 do citado real decreto sinala que as competencias adquiridas a través de formación non vinculada á oferta formativa dos certificados de profesionalidade, igual que as adquiridas a través da experiencia laboral, poderán ser recoñecidas mediante as acreditacións totais ou parciais dos certificados de profesionalidade, de conformidade coa normativa que regule o procedemento e os requisitos para a avaliación e acreditación das competencias adquiridas a través da experiencia laboral e de aprendizaxes non formais, que se dite en desenvolvemento do artigo 8 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional.

No Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro (modificado polo Real decreto 189/2013, do 15 de marzo) polo que se regulan os certificados de profesionalidade, no artigo 15.2, establécese que as administracións públicas competentes en materia laboral garantirán á poboación activa a posibilidade de acceder ao recoñecemento das súas competencias profesionais.

O Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral, establece o procedemento e os requisitos para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas polas persoas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación. Neste sentido, este real decreto defíneos con alcance e validez en todo o territorio do Estado.

Para a implantación do procedemento en Galicia, o Decreto 93/1999, do 8 de abril, polo que se crea e regula o Instituto Galego das Cualificacións, establece entre as funcións propias deste instituto as de «implantar no ámbito autonómico o sistema de acreditación e recoñecemento profesional... » así como «establecer os criterios que se deben observar na avaliación da competencia e no procedemento de concesión de acreditacións».

O Decreto 42/2013, do 21 de febreiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, atribúelle á Dirección Xeral de Emprego e Formación o desenvolvemento das funcións en materia de formación para o emprego, cualificacións e intermediación no mercado de traballo, colocación e orientación laboral. Dentro desta, atribúelle ao Instituto Galego das Cualificacións, creado polo Decreto 93/1999, do 8 de abril, entre outras, a seguinte función: «coordinación, xestión e desenvolvemento do procedemento de recoñecemento das competencias profesionais nas diferentes cualificacións profesionais que compoñen o Catálogo nacional das cualificacións profesionais».

Así mesmo, nos acordos asinados na Mesa Xeral do Diálogo Social en Galicia o 30 de xuño de 2010, o procedemento de recoñecemento das competencias profesionais adquiri-



das pola experiencia laboral salientase como unha das súas medidas estratéxicas. Nestes acordos defínese como un principio básico que a xestión do procedemento recaerá no Instituto Galego das Cualificacións.

Coa finalidade de que todas aquelas persoas que precisan dispoñer dunha acreditación oficial das súas competencias profesionais e que poidan continuar co exercicio das súas actividades e de conformidade co procedemento regulado no Real decreto 1224/2009, esta dirección xeral convoca o procedemento para a acreditación das unidades de competencia en determinadas cualificacións profesionais nas familias profesionais de Servizos Socio-culturais e á Comunidade; Seguridade e Ambiente e Actividades Físicas e Deportivas.

Esta convocatoria terá en conta os principios que rexen o procedemento de avaliación e acreditación: o respecto dos dereitos individuais, a fiabilidade, a validez, a obxectividade, a participación, a calidade e a coordinación.

Así mesmo, terá en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo que se refire ao acceso ao emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución española; a Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo; a Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; e a Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

Esta dirección xeral

RESOLVE:

Convocar o procedemento de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais.

Bases da convocatoria

Primeira. *Obxecto e ámbito de aplicación*

Esta resolución ten por obxecto convocar, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, o procedemento para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas polas persoas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación, para un total de 1.800 prazas nas unidades de competencia das cualificacións profesionais de:

– Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (SSC089_2): 500 prazas.



– Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSC320_2): 500 prazas.

– Servizos para o control de pragas (SEA028_2): 100 prazas.

– Socorrismo en espazos acuáticos naturais (AFD340_2): 300 prazas.

– Socorrismo en instalacións acuáticas (AFD096_2): 300 prazas.

– Información xuvenil (SSC567_3) : 100 prazas.

Segunda. *Xestión do procedemento*

Segundo o artigo 2 do Decreto 93/1999, do 8 de abril, polo que se crea e regula o Instituto Galego das Cualificacións, e o artigo 20 do Decreto 42/2013, do 21 de febreiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, e de conformidade cos acordos asinados na Mesa Xeral do Diálogo Social en Galicia o 30 de xuño de 2010, o Instituto Galego das Cualificacións será o órgano técnico encargado de levar a cabo a xestión e as accións adecuadas co fin de desenvolver e executar o procedemento obxecto desta convocatoria, con suxeición ao Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.

Terceira. *Convocatoria do procedemento de recoñecemento da competencia profesional*

1. As unidades de competencia convocadas pola Consellería de Traballo e Benestar son as recollidas no anexo I desta resolución. Neste anexo recóllese a relación de unidades de competencia das cualificacións profesionais convocadas, con indicación dos títulos de formación profesional e/ou certificados de profesionalidade nos cales se inclúen e do número de persoas candidatas a avaliar nesta convocatoria para cada unha delas.

2. No caso de que nalgunha cualificación profesional non se chegue ao número previsto de persoas candidatas para cubrir as prazas convocadas, o Instituto Galego das Cualificacións poderá asignar as prazas a outras cualificacións profesionais.

3. As persoas solicitantes que, reunindo os requisitos de acceso, non entren nas prazas convocadas poderán ser obxecto de asesoramento, avaliación e acreditación en etapas posteriores, sen necesidade de efectuar unha nova convocatoria.



4. Os centros que serán sede do procedemento son os establecidos no anexo II. A fase de asesoramento, así como a fase de avaliación, poderanse desenvolver en centros de traballo ou noutras instalacións, o que se lles comunicará ás persoas candidatas coa suficiente antelación.

Cuarta. Puntos de información

1. A Consellería de Traballo e Benestar garantirá un servizo aberto e permanente que lles facilite información e orientación a todas as persoas que o soliciten.

2. Nesta convocatoria, a información e orientación necesaria para aquelas persoas que queiran participar no procedemento será facilitada nos seguintes lugares:

- Nas oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Nas xefaturas territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.
- Nos centros propios de formación profesional para o emprego da Consellería de Traballo e Benestar.
- Na Fundación Galega da Formación para o Traballo.
- No Instituto Galego das Cualificacións.

3. En cada punto de información existirá polo menos un/unha profesional designado/a pola Consellería de Traballo e Benestar para o desenvolvemento destas funcións.

4. Todas as persoas interesadas na obtención de acreditacións de unidades de competencia se poderán dirixir aos servizos de información e orientación para solicitar información xeral. Ademais, daráselles información sobre a documentación que deberán presentar, os requisitos de acceso e as datas e os lugares onde presentala.

5. Esta información e orientación ten como finalidade facilitar que as persoas poidan tomar unha decisión fundamentada sobre a súa participación no procedemento.

Quinta. Requisitos de participación no procedemento

1. As persoas que desexen participar no procedemento deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española; encontrarse incluído, como residente comunitario ou familiar deste, no ámbito de aplicación do Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro,

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns da UE; ou ser titular dunha autorización de residencia en España en vigor.

b) Ter 20 anos cumpridos no momento de realizar a inscrición.

c) Ter experiencia laboral e/ou formación non formal relacionada coas competencias profesionais que se queren acreditar:

c.1) No caso de experiencia laboral: para as unidades de competencia das cualificacións de nivel 2 e 3, xustificar polo menos 3 anos, cun mínimo de 2.000 horas traballadas en total nos últimos 10 anos, transcorridos antes de realizarse a convocatoria.

c.2) No caso de formación non formal: para as unidades de competencia das cualificacións de nivel 2 e 3, xustificar polo menos 300 horas nos últimos 10 anos transcorridos antes de realizarse a convocatoria. Naqueles módulos formativos asociados á unidade de competencia que se pretende acreditar que consideren unha duración inferior, deberanse acreditar as horas establecidas nestes.

d) Non estar matriculado nun curso de formación profesional inicial (ordinario ou modular) ou realizando formación profesional para o emprego, conducente á acreditación das unidades de competencia en que solicita a súa inscrición. Non posuír un título de formación profesional ou un certificado de profesionalidade que conteña a/s unidade/s de competencia que solicita, nin as súas equivalentes ou a acreditación parcial da/s unidade/s de competencia que solicita. Non estar inscrito noutro procedemento de recoñecemento da experiencia profesional ou nas probas libres para a obtención do título de formación profesional, levado a cabo por calquera administración ou organismo público, conducente á acreditación das mesmas unidades de competencia.

2. Os candidatos, maiores de 25 anos, que reúnan os requisitos de experiencia laboral ou de formación indicados no punto anterior, e que non os poidan xustificar mediante os documentos sinalados na base 6 desta resolución, poderán solicitar a súa inscrición provisional no procedemento. Deberán presentar xustificación mediante algunha proba admitida en dereito da súa experiencia laboral ou aprendizaxes non formais de formación. A Dirección Xeral de Emprego e Formación estudará estes casos e decidirá sobre a procedencia ou non da participación da persoa candidata no procedemento.



Sexta. *Solicitud e documentación xustificativa dos requisitos exixidos*

1. As persoas interesadas en inscribirse nas cualificacións profesionais obxecto desta convocatoria deberán presentar a solicitude no modelo que figura no anexo III desta resolución.

2. As persoas inscritas en anteriores convocatorias nas cualificacións profesionais recollidas nesta convocatoria deberán presentar obrigatoriamente solicitude de inscrición segundo o modelo que figura como anexo III desta resolución. Non terán que achegar a documentación presentada anteriormente, e poderán actualizar a experiencia laboral e as aprendizaxes non formais.

3. Na solicitude consignaranse as unidades de competencia para as cales se solicita a súa inscrición no procedemento.

4. A solicitude só se poderá realizar para unha ou varias unidades de competencia, sempre que pertencen a unha mesma cualificación profesional; salvo nas cualificacións da familia de actividades físico-deportivas que poderá solicitarse a inscrición para unha ou varias unidades de competencia en ambas as dúas cualificacións profesionais.

5. Xunto coa solicitude, deberase presentar a seguinte documentación:

– Fotocopia cotexada do DNI en vigor ou, de ser o caso, pasaporte ou NIE en vigor. Este documento non será preciso se o solicitante dá o seu consentimento para que se consulten os datos relativos aos citados documentos. Certificado de rexistro de cidadán comunitario ou a tarxeta familiar de cidadán ou cidadá da Unión, e permiso de residencia ou de residencia e traballo.

– Historial persoal e/ou formativo de acordo co modelo de currículo vitae europeo, recollido no anexo IV desta resolución.

A) Solicitantes que acrediten experiencia laboral:

a.1. Para persoas traballadoras asalariadas:

– «Vida laboral»: certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade a que estivesen afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.



– Fotocopia cotexada do contrato de traballo ou certificación da empresa onde adquirisen a experiencia laboral, en que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, especificando claramente as actividades desenvolvidas e o intervalo de tempo en que se realizaron as devanditas actividades. Para a certificación da empresa poderase utilizar o modelo de certificación de actividades que se inclúe como anexo V desta resolución. No caso de que non se utilice o citado modelo, as certificacións presentadas deberán recoller todos os datos que figuran no citado anexo.

a.2. Para persoas traballadoras autónomas ou por conta propia:

– «Vida laboral»: certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou do Instituto Social da Mariña dos períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial de traballadores autónomos.

– Descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo en que se realizou, para o cal se poderá utilizar o modelo de certificación de actividades que se inclúe como anexo V desta resolución. No caso de que non se utilice o citado modelo, as certificacións presentadas deberán recoller todos os datos que figuran no citado anexo.

a.3. Para persoas voluntarias ou bolseiras:

– Certificación da organización onde se prestase a asistencia, en que consten especificamente as actividades e funcións realizadas, o ano en que se realizaron e o número total de horas dedicadas a estas. Poderase utilizar o modelo de certificación de actividades que se inclúe como anexo V desta resolución. No caso de que non se utilice o citado modelo, as certificacións presentadas deberán recoller todos os datos que figuran no citado anexo.

B) Solicitantes que acrediten formación non formal:

A xustificación realizarase mediante fotocopia cotexada do documento que acredite que a persoa candidata posúe formación relacionada coas unidades de competencia que se pretendan acreditar, en que consten os contidos formativos impartidos e as horas de duración da acción formativa, a entidade que expide o certificado e o título da actividade de formación.

6. As persoas candidatas poderán presentar calquera outra documentación de carácter laboral e/ou formativo que sirva como proba potencial da competencia que se pretende demostrar.

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



7. Todos os documentos presentados deberán ser orixinais ou fotocopias cotexadas.

8. Todos os documentos que non estean redactados en lingua galega ou castelán deberán ir acompañados necesariamente da correspondente tradución oficial.

9. A falsidade nos datos achegados ou declarados suporá a perda dos dereitos a participar no procedemento, sen prexuízo de calquera outro tipo de responsabilidade que poida resultar exixible. Para isto, a Administración poderá comprobar, en calquera momento, a veracidade de todos os datos e documentos achegados pola persoa candidata ao longo de todo o procedemento.

10. Deberán presentar certificado acreditativo de discapacidade en vigor as persoas aspirantes con algunha discapacidade que soliciten algún tipo de adaptación posible de tempo e medios para a realización dos diferentes métodos de avaliación. Non será necesario presentalo no suposto de discapacidades recoñecidas polo órgano competente desta comunidade autónoma.

11. No caso de ter realizados estudos parciais para a obtención dun título oficial ou dun certificado de profesionalidade pertencentes a plans de estudos extinguidos, débese presentar o correspondente certificado expedido polo centro oficial ou homologado responsable.

Sétima. *Prazos de inscrición no procedemento*

O prazo de inscrición para as unidades de competencia das cualificacións profesionais de atención sociosanitaria a persoas no domicilio (SSC089_2); atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSC320_2); servizos para o control de pragas (SEA028_2) e información xuvenil (SSC567_3) será de 30 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

2. O prazo de inscrición para as unidades de competencia das cualificacións profesionais de socorrismo en espazos acuáticos naturais (AFD340_2) e socorrismo en instalacións acuáticas (AFD096_2) abranguerá desde o 1 ao 31 de marzo de 2014, inclusive.

Oitava. *Presentación de solicitudes e documentación*

1. As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cida-



dáns aos servizos públicos, e 24 do Decreto 198/2010, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas súas entidades. Para a presentación de solicitudes será necesario o documento nacional de identidade electrónico ou calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede da Xunta de Galicia.

Alternativamente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

En caso de enviarse por correo, o envío deberá ser certificado, co selo de Correos na primeira folia do formulario para garantir que a data de remisión é anterior á de peche da convocatoria.

2. A documentación complementaria poderase presentar electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas achegadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto no artigo 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e no artigo 22.3 do Decreto 198/2010, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

Novena. *Criterios de prioridade na admisión*

1. Terán preferencia de acceso nesta convocatoria:

a) Aquelas persoas que participaron nas anteriores convocatorias do procedemento nas cualificacións profesionais de atención sociosanitaria a persoas no domicilio, atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais; servizos para o control de pragas, socorrismo en espazos acuáticos naturais e socorrismo en instalacións acuáticas e información xuvenil convocadas pola Consellería de Traballo e Benestar e teñan acreditada algunha das unidades de competencia das devanditas cualificacións e así o fagan constar no momento da súa inscrición.

b) As persoas que teñan superado algún dos módulos formativos asociados a estas unidades de competencia mediante a formación certificable da formación profesional para

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



o emprego e se presenten á/s unidade/es de competencia que lle/s falten para completar a cualificación profesional e así o fagan constar no momento da súa inscrición.

Este criterio de preferencia ten como finalidade que as persoas que se encontren en calquera destes supostos poidan conseguir a acreditación da cualificación profesional.

2. Unha vez aplicado o criterio anterior, no caso de que o número de persoas que cumpran os requisitos establecidos supere o número de prazas convocadas, serán admitidas para participar no procedemento soamente as persoas que obteñan maior puntuación, ata o número de prazas establecido na convocatoria, de acordo cos criterios que se establecen no baremo que figura no anexo II desta resolución.

Décima. *Admisión de candidatos*

1. No prazo máximo de catro meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes, faranse públicas as listas provisorias de admitidos e excluídos en cada unidade de competencia a través da páxina web <http://traballoebenefar.xunta.es>, tamén se poderán consultar nas sedes onde se desenvolverán as probas e nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, con indicación expresa de:

- a) As persoas aspirantes admitidas.
- b) As persoas aspirantes excluídas, con expresión dos motivos da exclusión.

2. No prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación das listas provisorias, as persoas poden presentar a documentación que consideren necesaria para emendar os defectos, as causas de exclusión ou completar a documentación presentada e, se así non o fixeran, teráselles por desistidos/as da súa petición.

3. Estas peticións de corrección deberán dirixilas ao Instituto Galego das Cualificacións e entenderanse resoltas coa publicación da listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as que se publicará a través da páxina web <http://traballoebenefar.xunta.es>

Décimo primeira. *Listas definitivas*

1. Publicaranse tres listas definitivas:

- a) Lista definitiva de persoas admitidas ao procedemento.



b) Lista definitiva de persoas non admitidas pero que quedan en lista de espera.

c) Lista definitiva de persoas excluídas.

2. Estas listas publicaranse nos mesmos lugares que as listas provisionais, no prazo máximo de tres meses desde a finalización do prazo para presentar alegacións ás listas provisionais.

3. Os candidatos admitidos estarán en disposición de pasar ás fases de asesoramento e avaliación.

4. Coas listas definitivas de admitidos indicaranse as sedes en que cada candidato iniciará a súa fase de asesoramento.

5. Os inscritos non admitidos pero que están na lista de espera poderán incorporarse ao procedemento en caso de xerarse vacantes.

6. Así mesmo, estas persoas consideraríanse baremadas para próximas convocatorias e poderán actualizar a experiencia laboral ou as aprendizaxes non formais logradas durante o período transcorrido ata que finalice o prazo de presentación de solicitudes da nova convocatoria.

7. Contra as listas definitivas poderase presentar recurso administrativo de alzada ante a Dirección Xeral de Emprego e Formación.

Décimo segunda. *Taxas*

Para ter dereito a participar nas fases de asesoramento e avaliación, a persoa candidata admitida ao procedemento terá que formalizar o pagamento das taxas correspondentes a cada unha das fases.

1º. Pagamento da taxa da fase de asesoramento.

1. O/a candidato/a admitido/a para participar na fase de asesoramento deberá aboar a correspondente taxa.

2. A taxa de asesoramento será unha taxa única de 20 euros.



3. O pagamento da taxa poderase realizar de forma telemática ou a través do impreso de autoliquidación en calquera das entidades financeiras colaboradoras na recadación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Para cubrir correctamente o referido impreso, débense consignar os seguintes datos:

Consellería de Traballo e Benestar: código 14.

Delegación de servizos centrais: código 13.

Servizo de Secretaría Xeral: código 01.

Denominación da taxa: asesoramento do/a candidato/a para participar no procedemento para o recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación: código 304201.

4. O xustificante do seu pagamento deberáselle entregar ao asesor na primeira reunión de asesoramento que se realice. A non presentación deste no tempo e forma procedentes supoñerá a exclusión do aspirante.

2º. Pagamento de taxas de avaliación.

1. A persoa candidata poderá decidir pasar á fase de avaliación nas unidades de competencia que considere oportunas, presentando a correspondente solicitude de avaliación.

2. Xunto coa correspondente solicitude, deberá aboar unha taxa de 10 euros por cada unha das unidades de competencia nas cales solicite a súa avaliación.

3. O pagamento da taxa de avaliación, igual que a de asesoramento, deberase realizar de forma telemática ou a través do impreso de autoliquidación en calquera das entidades financeiras colaboradoras na recadación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia. Para cubrir correctamente o referido impreso, débese consignar os seguintes datos:

Consellería de Traballo e Benestar: código 14.

Delegación de servizos centrais: código 13.

Servizo de Secretaría Xeral: código 01.



Denominación da taxa: avaliación da unidade de competencia (por cada unidade de competencia para a cal se solicite a avaliación): código 304202.

4. A copia do pagamento da taxa de avaliación entregaráselle á comisión da avaliación cando o/a candidato/a sexa citado para realizar esta fase. A non presentación desta no tempo e forma procedentes supoñerá a exclusión do aspirante.

3º. Exencións.

1. De acordo co artigo 23, punto 10, da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia (modificada pola Lei 14/2006, do 28 de decembro), estarán exentas do pagamento das taxas de asesoramento e avaliación as persoas que, no momento de iniciarse as sesións de asesoramento ou avaliación, figuren como desempregados, así como aquelas persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.

2. As persoas exentas do pagamento de taxas deberán presentar no momento do asesoramento e/ou da avaliación a documentación que acredite este dereito:

– No caso do/a traballador/a desempregado/a, esta situación acreditarase cunha certificación de situación laboral expedida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

– No caso de discapacidade, acreditarase co certificado ou resolución do órgano competente que acredite a devandita discapacidade.

Décimo terceira. *Reasignación das persoas candidatas*

Por motivos organizativos como, por exemplo, un número elevado de persoas candidatas asignadas, se a distribución territorial dos asesores e das comisións de avaliación o fai aconsellable, o Instituto Galego das Cualificacións pode reasignar as persoas noutras sedes respectando os criterios de prioridade na admisión.

Décimo cuarta. *Realización do procedemento*

1. As persoas admitidas a este procedemento terán cuberto o risco de accidente derivado da asistencia a este.

2. O Instituto Galego das Cualificacións poderá nomear o persoal de apoio necesario para o desenvolvemento do procedemento.



Décimo quinta. *Fases do procedemento*

O procedemento, segundo o establecido no artigo 14 do Real decreto 1224/2009, consta de tres fases: fase de asesoramento, fase de avaliación e fase de acreditación da competencia profesional.

1ª fase: asesoramento.

1. Á fase de asesoramento terán acceso aquelas persoas que fosen admitidas para participar no procedemento.

2. A fase de asesoramento poderá empezar ao día seguinte da publicación das listas definitivas de admitidos.

3. O asesoramento será obrigatorio e para esta convocatoria realizarase de forma presencial, polo que a falta de asistencia inxustificada provocará a perda de condición da persoa candidata admitida no procedemento.

4. Realizaranse polo menos dúas reunións ou sesións de asesoramento; comunicaránselles as datas para a súa realización ás persoas candidatas admitidas.

5. A primeira sesión de asesoramento será unha reunión grupal onde se informa sobre o Sistema nacional de cualificacións, o procedemento, as fases deste, as obrigas e dereitos do candidato e as funcións do asesor/a, e na cal tamén se ofrecerán información e directrices concretas sobre as evidencias aceptadas para xustificar a competencia profesional.

6. Nesta primeira reunión realizarase a entrega da documentación que debe completar a persoa candidata e daranse indicacións específicas para cumprila.

7. O asesor/a e as persoas candidatas ao final desta primeira reunión grupal acordarán e asinarán a convocatoria para a segunda reunión.

8. A segunda reunión consistirá nunha entrevista persoal individual. O fin desta entrevista é axudar a persoa candidata a explicitar as competencias e aprendizaxes que adquiriu. Nesta entrevista persoal o asesor/a axudará o candidato/a a responder ao cuestionario de autoavaliación, así como a ampliar a documentación acreditativa co fin de mellorar o historial profesional e/ou formativo.

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



9. O asesor ou asesora, partindo do cuestionario de autoavaliación e do historial profesional e formativo das persoas candidatas, identificará e valorará a información profesional achegada e realizará un informe, destinado á comisión de avaliación, que terá carácter orientativo, no cal indicará de forma motivada se considera que hai ou non evidencias suficientemente xustificadas da competencia da persoa candidata en cada unha das unidades de competencia, considerando a conveniencia de pasar ou non á fase de avaliación.

10. A persoa asesora trasladaralle á comisión de avaliación o informe, xunto coa documentación xustificativa achegada pola persoa candidata. Non obstante, a decisión última de pasar ou non á fase de avaliación é da persoa candidata.

11. A decisión da persoa candidata de pasar á fase de avaliación ou de abandonar o procedemento deberá facela constar por escrito.

12. Cando a persoa candidata decida non pasar á fase de avaliación, o asesor/a elaborará un informe sobre a formación necesaria para completar a/s unidade/s de competencia que se vai avaliar, en función dos seus intereses e expectativas.

13. A Dirección Xeral de Emprego e Formación nomeará os asesores ou asesoras necesarios para o desenvolvemento desta fase do procedemento, que se seleccionarán entre o persoal técnico habilitado como asesor/a segundo o establecido no artigo 25 do Real decreto 1224/2009.

14. Os asesores/as seguirán o procedemento establecido na guía do asesor/a que se entregará previamente.

2ª fase: avaliación.

A. Desenvolvemento da fase de avaliación.

1. A avaliación, en cada unha das unidades de competencia en que a persoa candidata solicita a avaliación, terá por obxecto comprobar se demostra a competencia profesional requirida nas realizacións profesionais, nos niveis establecidos nos criterios de realización.

2. No proceso de avaliación teranse en conta tanto as evidencias indirectas obtidas a partir da información profesional achegada pola persoa candidata como as evidencias directas adicionais que se poderán xerar mediante algún dos métodos de avaliación que se consideren necesarios para comprobar a competencia profesional da persoa candidata.

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



3. Como norma xeral, a decisión da avaliación non poderá estar baseada exclusivamente no historial profesional e formativo, senón que se deberá complementar con evidencias de competencia recollidas polos distintos métodos de avaliación.

4. Os métodos de avaliación poden ser: observación no posto de traballo, simulacións, probas de competencia profesional e entrevistas profesionais, entre outras.

5. A selección dos métodos e a súa concreción en actividades de avaliación será realizada de forma individualizada para cada persoa candidata, por cada unha das unidades de competencia obxecto de avaliación, e de acordo cos criterios para a avaliación recollidos nas guías de evidencia.

B. Actuacións das comisións de avaliación.

1. A Dirección Xeral de Emprego e Formación nomeará polo menos unha comisión de avaliación por cada cualificación profesional convocada. Todos os membros da comisión de avaliación terán que dispoñer da habilitación como avaliadores, segundo o establecido no artigo 25 do Real decreto 1224/2009.

2. Cada comisión está formada por un mínimo de cinco persoas acreditadas para avaliar: unha que desempeñará a presidencia, outra a secretaría e tres, polo menos, que serán vogais.

3. A comisión de avaliación será o órgano decisorio no proceso de avaliación da competencia e vulgará a competencia das persoas candidatas tendo en conta as evidencias obtidas na fase de asesoramento e as obtidas na fase de avaliación. Ademais, é o órgano responsable de levar a cabo a preparación, desenvolvemento, toma de decisións e comunicación dos resultados das actividades de avaliación.

4. O proceso de avaliación iníciase por parte da comisión de avaliación analizando o informe da asesora ou do asesor e a información profesional achegada pola persoa candidata, valorando as evidencias indirectas obtidas en cada unha das unidades de competencia.

5. Co fin de obter evidencias adicionais, cando a comisión de avaliación o considere necesario, poderalle requirir, en calquera momento, á persoa candidata información profesional adicional que considere necesaria ou solicitar novas evidencias directas adicionais que se puidesen xerar mediante algún dos métodos de avaliación que se consideren necesarios para comprobar a competencia profesional da persoa candidata.



6. A comisión de avaliación elaborará para cada persoa candidata un plan individualizado de avaliación para cada unha das unidades de competencia, sempre seguindo as directrices establecidas na guía de evidencias.

7. O plan individualizado de avaliación acordarase coa persoa candidata, e nel constarán, polo menos, os métodos e as actividades de avaliación, así como os lugares e datas previstos.

8. De cada actividade de avaliación realizada polos candidatos quedará un documento asinado pola persoa candidata e os avaliadores.

9. A comisión de avaliación valorará os resultados do proceso de avaliación e emitirá o xuízo sobre a competencia da persoa candidata.

10. Durante o desenvolvemento do proceso de avaliación, o incumprimento grave por parte da persoa candidata das normas de prevención de riscos laborais que se deban aplicar nas actividades de avaliación poderá provocar a súa interrupción e a valoración negativa da competencia correspondente.

11. No desenvolvemento do proceso de avaliación da competencia profesional deberase preservar a autoestima das persoas.

C. Resultado do proceso de avaliación.

1. O resultado da avaliación da competencia profesional nunha determinada unidade de competencia expresarase en termos de demostrada ou non demostrada.

2. Os resultados da fase de avaliación faranse constar nunha acta, segundo o modelo normalizado, que deberán asinar todos os membros da comisión de avaliación, e que lle deberán remitir ao Instituto Galego das Cualificacións tras a finalización da fase de avaliación.

3. A comisión de avaliación deberá elaborar un informe individualizado de cada candidato, indicando os resultados da avaliación das competencias profesionais, así como a proposta de formación, de ser o caso.

4. O presidente ou presidenta da comisión de avaliación deberá informar por escrito a persoa candidata do resultado da súa avaliación no prazo máximo de dous meses desde que finalizou a avaliación de todos os candidatos. Así mesmo, informarao da forma e prazos para exercer o seu dereito de presentar as reclamacións e recursos administrativos.

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



5. Das unidades de competencia en que a persoa candidata non obteña unha avaliación positiva, proporcionaráselle un plan individualizado de formación, no cal se indicará a formación complementaria que debería realizar.

6. Así mesmo, tanto en caso de avaliación positiva como negativa, informaráselle sobre as oportunidades, requisitos e trámites para completar a súa formación e obter a acreditación completa a través de títulos de formación profesional ou certificados de profesionalidade.

7. O expediente de todo o proceso, no cal se recollerán todos os rexistros e resultados que se produzan ao longo do procedemento, será remitido pola comisión de avaliación ao Instituto Galego das Cualificacións.

8. As persoas candidatas poderán presentar reclamacións contra os resultados da avaliación, por escrito, ante a comisión de avaliación, no prazo máximo de 10 días desde a comunicación dos resultados. Fronte á decisión da comisión de avaliación, o interesado poderá presentar recurso de alzada ante a Dirección Xeral de Emprego e Formación no prazo dun mes.

3ª fase: acreditación da competencia profesional.

1. Ás persoas candidatas que, no proceso de avaliación das unidades de competencia en que se inscribiron, obteñan a cualificación de demostrada, o titular da Dirección Xeral de Emprego e Formación expediralles unha acreditación de cada unha das unidades de competencia en que demostraron a súa competencia profesional.

2. Esta acreditación terá carácter oficial e validez en todo o territorio do Estado, e terá os efectos previstos, no tocante a exencións, correspondencias e validacións, no artigo 19 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.

3. Ás persoas candidatas que completen os requisitos para a obtención dun certificado de profesionalidade ou dun título de formación profesional indicaránselles os trámites necesarios para a súa obtención.

Décimo sexta. *Rexistro das acreditacións*

1. As acreditacións que se expidan incorporaranse ao rexistro autonómico de unidades de competencia. O Instituto Galego das Cualificacións será o responsable deste rexistro na Consellería de Traballo e Benestar.

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8



2. O Instituto Galego das Cualificacións transferirá os resultados ao rexistro de carácter estatal, nominal e por unidades de competencia acreditadas.

Décimo sétima. *Seguimento do procedemento*

A Consellería de Traballo e Benestar elaborará un informe sobre o desenvolvemento do procedemento, que presentará ante o Consello Galego de Formación Profesional e que incluírá, de ser o caso, propostas de melloras para os distintos aspectos deste.

Décimo oitava. *Colaboración*

Para o desenvolvemento desta convocatoria a Comunidade Autónoma de Galicia, a través da Consellería de Traballo e Benestar, asinará un convenio de colaboración coa Administración xeral do Estado a través do Servicio Público de Emprego Estatal.

Décimo novena. *Publicación*

1. Esta convocatoria deberá ser publicada no *Diario Oficial de Galicia*, e un extracto dela no *Boletín Oficial del Estado*, en cumprimento do establecido no artigo 13.4 do Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

2. Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Vixésima. *Normativa de aplicación*

En todo o non previsto nesta resolución, será de aplicación o Real decreto 1224/2009, polo que se establece o procedemento e requisitos para a avaliación e acreditación das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral ou de vías non formais de formación.

Vixésimo primeira. *Competencias de desenvolvemento*

Facúltase a directora do Instituto Galego das Cualificacións para ditar as instrucións necesarias para o desenvolvemento desta resolución.

Santiago de Compostela, 6 de novembro de 2013

Ana M^a Díaz López
Directora xeral de Emprego e Formación

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-b1b7-6avp5nd1sew8





ANEXO I

Relación de unidades de competencia convocadas, títulos de formación profesional e certificados de profesionalidade dos cales forman parte e prazas convocadas

Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Prazas convocadas	Certificado de profesionalidade	Título de FP
Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio SSC089_2	UC0249_2	Desenvolver intervencións de atención física domiciliaria dirixidas a persoas con necesidades de atención sociosanitaria	500	SSCS0108 Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio (Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto)	Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia (Real decreto 1593/2011, do 4 de novembro)
	UC0250_2	Desenvolver intervencións de atención psicosocial domiciliaria dirixidas a persoas con necesidades de atención sociosanitaria	500		
	UC0251_2	Desenvolver as actividades relacionadas coa xestión e funcionamento da unidade convivencial	500		
Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais SSC320_2	UC1016_2	Preparar e apoiar as intervencións de atención ás persoas e o seu contorno no ámbito institucional indicadas polo equipo interdisciplinar	500	SSCS0208 Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais (Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto)	
	UC1017_2	Desenvolver intervencións de atención física dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional	500		
	UC1018_2	Desenvolver intervencións de atención sociosanitaria dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional	500		
	UC1019_2	Desenvolver intervencións de atención psicosocial dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional	500		



Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Prazas convocadas	Certificado de profesionalidade	Título de FP
Servizos para o Control de Pragas SAG028_2	UC0075_2	Adoptar as medidas de prevención de riscos laborais no posto de traballo	100	SEAG0110 Servizos para o Control de Pragas (Real decreto 1536/2011, do 31 de outubro)	
	UC0078_2	Preparar e transportar medios e produtos para o control de pragas	100		
	UC0079_2	Aplicar medios e produtos para o control de pragas	100		
Información Xuvenil SSC563_3	UC1874_3	Organizar e xestionar servizos de información de interese para a xuventude	100	SSCE0109 Información Xuvenil (Real decreto 1537/2011, do 31 de outubro)	Técnico superior en Animación Sociocultural e Turística (Real decreto 1684/2011, do 18 de novembro)
	UC1876_3	Organizar accións socioeducativas dirixidas a xoves no marco da educación non formal	100		
	UC1023_3	Intervir, apoiar e acompañar na creación e desenvolvemento do tecido asociativo	100		
	UC1875_3	Organizar e xestionar accións de dinamización da información para xoves	100		



Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Prazas convocadas	Certificado de profesionalidade	Título de FP
Socorrismo en Instalacións Acuáticas AFD096_2	UC0269_2	Executar técnicas específicas de natación con eficacia e seguridade	300	AFDP0109 Socorrismo en Instalacións Acuáticas (Real decreto 711/2011, do 20 de maio)	Técnico deportivo superior en Salvamento e Socorrismo (Real decreto 879/2011, do 24 de xuño) Técnico deportivo en Salvamento e Socorrismo (Real decreto 878/2011, do 24 de xuño)
	UC0270_2	Previr accidentes ou situacións de emerxencia en instalacións acuáticas, velando pola seguridade dos usuarios	300		
	UC0271_2	Rescatar persoas en caso de accidente ou situación de emerxencia en instalacións acuáticas	300		
	UC0272_2	Asistir como primeiro interveniente en caso de accidente ou situación de emerxencia	300		
Socorrismo en Espazos Acuáticos Naturais AFD0340_2	UC0269_2	Executar técnicas específicas de natación con eficacia e seguridade	300	AFDP0209 Socorrismo en Espazos Acuáticos Naturais (Real decreto 711/2011, do 20 de maio)	Técnico deportivo en Mergullo Deportivo con Escafandro Autónomo (Real Decreto 932/2010, de 23 de xullo)
	UC1082_2	Previr accidentes ou situacións de emerxencia en espazos acuáticos naturais	300		
	UC1083_2	Rescatar persoas en caso de accidente ou situacións de emerxencia en espazos acuáticos naturais	300		
	UC0272_2	Asistir como primeiro interveniente en caso de accidente ou situación de emerxencia	300		

(1) O cómputo destas prazas fai referencia ao número de persoas que poderán ser admitidas, independentemente do número de unidades de competencia que solicite.

ANEXO II

Relación de sedes

Cualificación profesional: Atención Sociosanitaria a Persoas no Domicilio.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
	Centro de Atención a Discapacitados Santiago Apóstol	As Xuvias, 15. A Coruña	981 54 68 40
Lugo	CFO de Lugo	Paseo dos Estudantes, 7 (Montirón) 27002 Lugo	982 22 60 53
	Albergue Eijo Garay. Complexo Residencial Xuvenil Lugo	R/ Pintor Corredoira, 4. 27002 Lugo	981 54 68 40
Ourense	CIFP Santa María de Europa	Praza da Lexión, 16 32002 Ourense	988 22 54 00 988 22 54 04
	Centro Valverde	Valverde, s/n. 32667 Allariz (Ourense)	981 54 68 40
Pontevedra	Residencia Asistida de Maiores de Vigo	R/ Monte Arieiro, 68 36214 Vigo	986 34 41 41

Cualificación profesional: Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
	Centro de Atención a Discapacitados Santiago Apóstol	As Xuvias, 15. A Coruña	981 54 68 40
Lugo	CFO de Lugo	Paseo dos Estudantes, 7 (Montirón) 27002 Lugo	982 22 60 53
	Albergue Eijo Garay. Complexo Residencial Xuvenil Lugo	R/ Pintor Corredoira, 4. 27002 Lugo	981 54 68 40
Ourense	CIFP Santa María de Europa	Praza da Legión, 16 32002 Ourense	988 22 54 00 988 22 54 04
	Centro Valverde	Valverde, s/n. 32667 Allariz (Ourense)	981 54 68 40
Pontevedra	Residencia Asistida de Maiores de Vigo	R/ Monte Arieiro, 68 36214 Vigo	986 34 41 41

Cualificación profesional: Servizos para o Control de Pragas.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33



Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	Centro de Formación e Experimentación Agroforestal de Sergude	Lugar de Quián 15881 Sergude, Boqueixón	981 51 18 15
Lugo	Centro de Formación e Experimentación Agroforestal de Monforte de Lemos	R/ Alfredo Brañas, s/n 27400 Lugo	982 88 91 03 98 28 89 104

Cualificación profesional: Información Xuvenil.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
A Coruña	Centro Coordinador de Información e Documentación Xuvenil	Praza do Matadoiro, s/n 15703 Santiago de Compostela	881 99 76 06 881 99 76 07

Cualificacións profesionais: Socorrismo en Espazos Acuáticos Naturais e Socorrismo en Instalacións Acuáticas.

Provincia	Centro	Enderezo	Teléfono
Pontevedra	Academia Galega de Seguridade Pública	Avda. da Cultura, s/n. 36680 A Estrada (Pontevedra)	886 20 61 37

Criterios de baremación de solicitudes cando existan máis candidatos que número máximo de persoas candidatas para avaliar.

Por experiencia laboral	Ano	Mes
Por cada ano/mes traballado en actividades directamente relacionadas coa/as unidade/s de competencia	12 puntos/ano	1 punto/mes

Por formación	Horas
Por formación directamente relacionada coa/as unidade/s de competencia	10 horas = 0,1 puntos

En caso de empate entre persoas, establecerase como criterio de prioridade, en primeiro lugar a idade do candidato ou candidata, primando a persoa de maior idade.

De persistir o empate, en calquera dos casos, realizarase un sorteo público.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO III

PROCEDEMENTO INSCRICIÓN NO PROCEDEMENTO DE RECOÑECEMENTO DA COMPETENCIA PROFESIONAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR305A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	---------------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PORTA		
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
NACIONALIDADE	TELÉFONO	SEXO	ENDEREZO ELECTRÓNICO				
		☐ MULLER ☐ HOME					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	PISO	PORTA		
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO					

Considerando que reúne as condicións persoais establecidas no Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo (BOE do 25 de agosto).

SOLICITA A SÚA INSCRICIÓN NA CONVOCATORIA do emitida pola Dirección Xeral de Emprego e Formación da Consellería de Traballo e Benestar.

E SER AVALIADO DAS SEGUINTE UNIDADES DE COMPETENCIA DO CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIÓNS PROFESIONAIS:

CÓDIGO E DENOMINACIÓN DA UNIDADE DE COMPETENCIA:

(Poderá elixir unha ou varias unidades de competencia das que se convocan, sempre que estean incluídas nunha mesma cualificación profesional)

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que actualmente non está matriculado/a nun curso de formación profesional inicial (ordinario ou modular) ou realizando formación profesional para o emprego conducente á acreditación das unidades de competencia en que solicita a súa inscrición. Que non posúe un título de formación profesional ou un certificado de profesionalidade que conteña a/s unidade/s de competencia que solicita, nin as súas equivalentes ou a acreditación parcial da/s unidade/s de competencia que solicita. Que non está inscrito noutro procedemento de recoñecemento da experiencia profesional ou nas probas libres para a obtención do título de formación profesional, levado a cabo por calquera administración ou organismo público, conducente á acreditación das mesmas unidades de competencia.

☐ SI ☐ NON

☐ Persoa con discapacidade	Porcentaxe: %
Tipo de adaptación que solicita:	
☐ Ampliación do tempo. ☐ Ampliación da letra. ☐ Instrucións por escrito. ☐ Intérprete de signos. ☐ Outra adaptación: (especificar no recadro)	
Certificado acreditativo de discapacidade: ☐ SI ☐ NON	

CVE-DOG: huud6tt5-i372-ce45-blb7-6avp5nd1sew8



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO III
(Continuación)

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DE CUMPRIR OS REQUISITOS

TODOS OS SOLICITANTES	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
☐ DNI ou NIE, no caso de non autorizar a consulta dos datos de identidade, ou pasaporte.	☐			
☐ Autorización de residencia e traballo en vigor en España.	☐			
☐ Currículo en formato oficial.	☐			

SOLICITANTES CON EXPERIENCIA LABORAL	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
--------------------------------------	------------	------------	--------	-----

Solicitantes que adquiriron as competencias como traballadores/as asalariados

☐ Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á cal estivesen afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.	☐			
☐ Contrato de traballo ou certificado da empresa onde adquirise a experiencia laboral en que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo en que se realizou a devandita actividade.	☐			

Solicitantes que adquiriron as competencias como traballadores autónomos ou por conta propia.

☐ Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou do Instituto Social da Mariña dos períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente.	☐			
☐ Descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo en que esta se realizou.	☐			

Solicitantes que adquiriron as competencias como traballadores voluntarios ou bolseiros.

☐ Certificación da organización en que consten as actividades e funcións realizadas e o número total de horas.	☐			
---	--------------------------	--	--	--

SOLICITANTES CON APRENDIZAXES NON FORMAIS	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
---	------------	------------	--------	-----

Solicitantes que adquiriron as competencias a través de formación non formal

☐ Documento do centro de formación en que consten os contidos e as horas de formación.	☐			
---	--------------------------	--	--	--

Solicitantes maiores de 25 anos que non poidan xustificar a súa experiencia laboral ou formativa mediante os documentos antes sinalados. Documentos ou medios de proba achegados:

OUTROS DOCUMENTOS PRESENTADOS

Autorizo a Consellería, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

☒ SI ☐ NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.
- Resolución do 6 de novembro de 2013, da Dirección Xeral de Emprego e Formación, pola que se realiza a convocatoria pública do procedemento de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE.

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--




Instituto Galego das Cualificacións.



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO IV

MODELO DE CURRÍCULUM VITAE EUROPEO

INFORMACIÓN PERSOAL							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO DE VÍA		NOME DA VÍA		NÚMERO	BLOQUE	PISO	PORTA
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
DATA NACEMENTO		NACIONALIDADE		TELÉFONO	MÓBIL	ENDEREZO ELECTRÓNICO	

EXPERIENCIA DE TRABALLO

Descrība por separado cada emprego relevante que desempeñase, comezando polo máis recente e ir engadindo a mesma información para cada posto ocupado.

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)		PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS	
PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES			
NOME DA EMPRESA		ENDEREZO DA EMPRESA	
TIPO DE EMPRESA OU SECTOR			
DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)		PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS	
PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES			
NOME DA EMPRESA		ENDEREZO DA EMPRESA	
TIPO DE EMPRESA OU SECTOR			
DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)		PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS	
PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES			
NOME DA EMPRESA		ENDEREZO DA EMPRESA	
TIPO DE EMPRESA OU SECTOR			
DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)		PROFESIÓN OU CARGO DESEMPEÑADOS	
PRINCIPAIS ACTIVIDADES E RESPONSABILIDADES			
NOME DA EMPRESA		ENDEREZO DA EMPRESA	
TIPO DE EMPRESA OU SECTOR			



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

EDUCACIÓN E FORMACIÓN

Describe por separado cada curso realizado, comezando polo máis recente, engadindo á parte a mesma información para cada curso realizado.

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN

DATA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)

CURSO/TÍTULO DA CUALIFICACIÓN OBTIDA

PRINCIPAIS MATERIAS OU CAPACIDADES PROFESIONAIS TRATADAS

NOME E TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

CAPACIDADES E APTITUDES PERSOAIS

Adquiridas ao longo da vida e da carreira educativa e profesional, pero non necesariamente avaladas por certificados e diplomas oficiais e describir as capacidades e indicar onde se adquiriron.

IDIOMAS

LINGUA MATERNA

OUTROS IDIOMAS

LECTURA				
ESCRITURA				
EXPRESIÓN ORAL				

CAPACIDADES E COMPETENCIAS SOCIAIS

Vivir e traballar con outras persoas, en postos onde a comunicación é importante e en situacións onde o traballo en equipo resulta esencial, en ámbitos multiculturais (por exemplo, cultura e deportes) etc.

CAPACIDADES E COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS

Por exemplo, coordinación e administración de persoas, proxectos, orzamentos; no traballo, en labores de voluntariado (por exemplo, cultura e deportes), no fogar, etc.

CAPACIDADES E COMPETENCIAS TÉCNICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipamentos, maquinaria, etc.

CAPACIDADES E COMPETENCIAS ARTÍSTICAS

Música, escritura, deseño, etc.

OUTRAS CAPACIDADES E COMPETENCIAS

Que non se nomeasen anteriormente.

PERMISO(S) DE CONDUCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

Introducir aquí calquera información que se considere importante, como persoas de contacto, referencias, etc.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO V

MODELO DE CERTIFICACIÓN/DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS NA EMPRESA/ORGANIZACIÓN
(Para persoas traballadoras por conta allea, autónomas, voluntarias e bolseiras)

DATOS DA EMPRESA/ORGANIZACIÓN:

NOME				NIF			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA		NÚMERO	BLOQUE	PISO	PORTA	
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
ACTIVIDADE ECONÓMICA							

DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA: (non é necesario cubrir no caso de traballadores autónomos)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
CARGO OU POSTO NA EMPRESA			

DATOS DA PERSOA TRABALLADORA:

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
CARGO, OCUPACIÓN OU POSTO NA EMPRESA			

ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS POLA PERSOA TRABALLADORA NA EMPRESA/ORGANIZACIÓN:

Breve descrición das actividades desenvolvidas	Tempo de dedicación (Nº de días e horas de dedicación)	Datos (Do dd/mm/aaaa ao dd/mm/aaaa)

E para que así conste e produza efectos onde proceda, expido esta certificación
Asdo.:

(Selo da empresa/organización)

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------




**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>
