

## ANEXO I

### DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (pai, nai, titor/a ou persoa acollidora)

1º APELIDO		2º APELIDO		NOME	
DNI/NIE		ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL
TELEFÓNO		ENDEREZO ELECTRÓNICO			

### DATOS DO ALUMNADO E MODALIDADE/S DE BOLSAS QUE SE SOLICITAN

APELIDOS E NOME					
CENTRO ESCOLAR		CURSO			
MODALIDADE DE BOLSA QUE SOLICITA* (incompatibles entre si A e B)					
A.) Bolsas por escaseza de recursos		A.1. Comedor			<input type="checkbox"/>
		A.2. Actividades extraescolares			<input type="checkbox"/>
		A.3. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)			<input type="checkbox"/>
B.) Bolsas por conciliación (só comedor) <input type="checkbox"/>					

APELIDOS E NOME					
CENTRO ESCOLAR		CURSO			
MODALIDADE DE BOLSA QUE SOLICITA* (incompatibles entre si A e B)					
A.) Bolsas por escaseza de recursos		A.1. Comedor			<input type="checkbox"/>
		A.2. Actividades extraescolares			<input type="checkbox"/>
		A.3. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)			<input type="checkbox"/>
B.) Bolsas por conciliación (só comedor) <input type="checkbox"/>					

APELIDOS E NOME					
CENTRO ESCOLAR		CURSO			
MODALIDADE DE BOLSA QUE SOLICITA* (incompatibles entre si A e B)					
A.) Bolsas por escaseza de recursos		A.1. Comedor			<input type="checkbox"/>
		A.2. Actividades extraescolares			<input type="checkbox"/>
		A.3. Adquisición material escolar (só 2º ciclo de infantil)			<input type="checkbox"/>
B.) Bolsas por conciliación (só comedor) <input type="checkbox"/>					

#### A persoa que solicita **DECLARA**

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos, que non se omite ningún dato e que coñece as posibles responsabilidades existentes nos supostos de ocultación, falseamento ou calquera outra actuación fraudulenta.
- Que autoriza o Concello de Santiago para ingresar a contía das bolsas de comedor escolar e de actividades extraescolares, no caso de resultar beneficiaria, na conta bancaria da entidade colaboradora que proceda, segundo o caso.
- Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT e ATRIGA), coa Seguridade Social co Concello de Santiago de Compostela
- Que reúne os requisitos esixidos e acepta todos os termos incluídos nesta convocatoria, polo que SOLICITA a/as bolsa/as que se regulan nela.

Sinatura da persoa solicitante:

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Folla 1**

**CUBRIR E ASINAR FOLLAS 1, 2 E 3 DESTE ANEXO I**

**COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR**

Nome e apelidos	NIF/NIE	Data nacemento	Parentesco solicitante	Discapacidade		Sinatura
				SI/ NON	Porcent axe	
			SOLICITANTE			

**AS PERSOAS ASINANTES NA TÁBOA ANTERIOR.**

**DECLARAN BAIXO RESPONSABILIDADE SOLIDARIA:**

1. Que aceptan a totalidade das bases desta convocatoria.
2. Que, no caso de resultaren beneficiarias dalgunha modalidade das bolsas establecidas, cumprarán con todas as obrigas establecidas nas bases desta convocatoria.
3. Que se encontran ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (AEAT, ATRIGA coa Seguridade Social e co Concello de Santiago de Compostela)

**AUTORIZAN.** consonte o disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e a base 22 desta convocatoria, a recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal e dos dos seus fillos e fillas menores de idade, que se incorporarán aos ficheiros automatizados do Concello de Santiago. Así mesmo, autorizan o Concello de Santiago á cesión dos datos persoais que sexan estritamente necesarios para a xestión do pagamento das bolsas de comedor escolar e de actividades extraescolares ás entidades colaboradoras previstas na base 13 desta convocatoria.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición poderán exercitarse mediante escrito perante o Rexistro Xeral do Concello de Santiago.

A reserva que as persoas solicitantes poidan facer no sentido de non autorizar a obtención ou publicidade dos seus datos ou dos menores ao seu cargo que, en todo caso, terá que se expresar por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso para a concesión de bolsas de comedor escolar ou, se cómpre, á revogación do acto de outorgamento e ao reintegro do importe concedido.

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**Folla 2**

**CUBRIR E ASINAR FOLLAS 1 , 2 E 3 DESTE ANEXO I**

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

**POR FAVOR, MARQUE CUN X AS OPCÍONS QUE SE AXUSTEN Á SÚA SITUACIÓN FAMILIAR E QUE ACREDITARÁ COA PERTINENTE DOCUMENTACIÓN**

**SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

INDICAR ONDE PROCEDA	SITUACIÓN FAMILIAR	DOCUMENTACION OBRIGATORIA A APORTAR
	Familia numerosa	Carné de familia numerosa
	Situación de violencia de xénero	Acreditación da situación de violencia segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, Lei 11/2007, do 27 de xullo
	Separación ou divorcio	Sentenza de separación e/ou divorcio
	Separacións de feito con fillas/os recoñecidas/os no libro de familia	Convenio regulador
	Acollemento dos/as menores	Resolución administrativa ou auto xudicial
	Familias formada por un/unha único/a proxenitor/a	Libro de familia
	Separación ou divorcio, con sentenza por impago de pensións	Solicitude de execución de sentenza perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións por impago da pensión alimentos
	Viuvez	Certificado de defunción
	Familia acollidora ou con permiso de convivencia	Resolución da administración autonómica que acredite o acollemento familiar ou o permiso de convivencia
	Existencia de membro/s con discapacidade na unidade familiar	Certificado ou tarxeta que acredite o grao de discapacidade
	Menores en situación de garda e custodia compartida	Senteza ou convenio regulador da asignación da garda e custodia

**TIPO DE XORNADA LABORAL (para a modalidade B: por conciliación)**

- Actividade laboral con xornada **parcial** para unha/un ou ambos/as os/as titores/as legais
- Actividade laboral xornada **completa** para unha/un ou ambos/as os/as titores/as legais

Deberá aportar a corresponde certificación da empresa ou da persoa empregadora no que se faga constar a xornada laboral

Santiago de Compostela, , de de 2018.

Sinatura da persoa solicitante:

**CUBRIR E ASINAR FOLLAS 1 , 2 E 3 DESTE ANEXO I**

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

**DOCUMENTACION QUE SE ENTREGA COA SOLICITUDE**

Impreso de solicitude, cuberto e asinado por cada un dos membros computables (anexo I)	<b>OBRIGATORIA</b>
Fotocopia do DNI/NIE/pasaporte en vigor de cada membro da unidade familiar maior de idade.	<b>OBRIGATORIA</b>
Fotocopia completa do libro de familia ou, de non o ter, da documentación oficial que o substitúa	<b>OBRIGATORIA</b>
Impreso de autorización para a consulta de datos das diferentes administracións públicas necesarios para a tramitación do expediente (anexo II)	<b>OBRIGATORIA</b>
Xustificante de ter realizada a preinscrición ou reserva de praza no centro para o curso 2018/2019, indicando curso e ciclo de escolarización.	<b>OBRIGATORIA</b>
Xustificante de ter realizada a preinscrición ou reserva de praza no servizo de comedor o curso 2018/2019, con indicación do prezo estimado	<b>OBRIGATORIA</b> , no caso del bolsas para <b>comedor escolar</b>
Xustificante de ter realizada a preinscrición ou reserva de praza no nas actividades extraescolares para o curso 2018/2019, indicando o período e prezo estimado. Excepcionalmente, e por causas alleas á persoa solicitante, poderá presentarse dita xustificación ata o día 10 de outubro de 2018.	<b>OBRIGATORIA</b> , no caso del bolsas para <b>actividades</b> extraescolares
Certificación bancaria do número de conta con IBAN onde desexan que se realice a transferencia da contía da bolsa, só no caso de solicitar bolsas para material escolar (só alumnado do 2º ciclo de educación infantil).	<b>OBRIGATORIA</b> , no caso del bolsas para <b>material escolar</b>
Certificado da empresa ou da persoa empregadora no que se faga constar a xornada laboral de cada un dos membros computables (pai, nai ou persoas que exerzan a tutela ou garda).	<b>OBRIGATORIA</b> , só no caso das <b>bolsas por conciliación</b> .
Fotocopia do carné de familia numerosa en vigor	OPTATIVA
Acreditación da situación de violencia, segundo recolle o artigo 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Lei 11/2007, do 27 de xullo)	OPTATIVA
Fotocopias da sentenza e convenio regulador ou da sentenza de asignación da garda, custodia e alimentos xunto coa copia da solicitude de execución da sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións por impago da pensión.	OPTATIVA
Fotocopia do certificado de defunción	OPTATIVA
Fotocopia da certificación ou da tarxeta que acredite o grao de discapacidade	OPTATIVA
Resolución da Administración Autonómica que acredite o acollemento familiar ou o permiso de convivencia.	OPTATIVA

**CUBRIR E ASINAR FOLLAS 1 , 2 E 3 DESTE ANEXO I**

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

**CENTRO XESTOR:** <20>

**USUARIO:**

**RESPONSABLE ADMINISTRATIVO:**

**CONCELLERÍA:** POLÍTICAS SOCIAIS, DIVERSIDADES, SAÚDE E CENTROS CÍVICOS

**DATA:** /06 /18

**SOLICITA:**

A alta na aplicación contable sicalwin do seguinte terceiro aos efectos de poder tramita-las propostas de gasto e pre-rcs:

CIF:

RAZÓN SOCIAL: .

ENDEREZO:

C.P:

POBOACIÓN:

PROVINCIA:

PAIS:

TELÉFONO/FAX:

NÚMERO DE CONTA:

IBAN: ..... BIC: .....

Santiago de Compostela, de xuño de 2018

O responsable administrativo, (espazo reservado para a sinatura dixital do empregado público)

**(\* Será necesario achegar xunto a esta solicitude copia da tarxeta de identificación fiscal do terceiro e certificación da conta bancaria.**

**CUBRIR E ASINAR FOLLAS 1 , 2 E 3 DESTE ANEXO I**

## ANEXO II

**AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA POIDA OBTER INFORMACION E DATOS DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E ORGANISMOS OFICIAIS PARA O PROCESO DE CONCESIÓN DE BOLSAS DE COMEDOR ESCOLAR, ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2017-2018**

A(s) persoa(s) que asinan abaixo autoriza(n) o Concello de Santiago de Compostela para que poida obter directamente ou por medios telemáticos os datos precisos para determinar a renda a través da Axencia Estatal da Administración Tributaria, así como a obter a información da Seguridade Social, Catastro, Concello, rexistros públicos ou de calquera outro organismo de calquera administración pública que sexa precisa para o procedemento de concesión das bolsas de comedor escolar, adquisición de material escolar e realización de actividades extraescolares para o curso 2017-2018.

Esta autorización outorgase exclusivamente para o procedemento mencionado anteriormente e en aplicación do disposto no artigo 95.1 k) da Lei 58/2003, xeral tributaria que permite, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

### A. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

APELIDOS E NOME	NIF	SINATURA

### B. DATOS DOS RESTANTES MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR (unicamente maiores de 18 anos) QUE TAMÉN PRESTAN AUTORIZACIÓN:

PARENTESCO	APELIDOS E NOME	NIF	SINATURA

Santiago de Compostela, de de 2018

NOTA: A autorización concedida por cada asinante pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ao órgano autorizado.

### CUBRIR E ASINAR FOLLAS 1, 2 E 3 DESTE ANEXO I

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

---

## ANEXO III

### DECLARACIÓN XURADA

1º APELIDO	2º APELIDO	NOME
DOCUMENTO DE IDENTIDADE	ENDEREZO	CÓDIGO POSTAL
TELEFÓNO	CORREO ELECTRÓNICO	

---

DECLARO BAIXO XURAMENTO estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA, SEGURIDADE SOCIAL e o CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

O que asino aos efectos oportunos en Santiago de Compostela,

(sinatura)

---

**CUBRIR E ASINAR FOLLAS 1 , 2 E 3 DESTE ANEXO I**

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.